

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการในตำแหน่งคนงานทั่วไป
ฝ่ายกิจการสภา สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร (ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภา) ตามนโยบายนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ๑๕ ด้าน โดยนโยบายบางด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกองกิจการสภาฯ ดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการทํานุบำรุงสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- สร้างเสริมให้ภาคส่วนราชการ เอกชน รวมไปถึงประชาชนทั่วไปร่วมกิจกรรมที่ทํานุบำรุงสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้านที่ ๒ ด้านการมีส่วนร่วม

- จัดตั้งสภาที่ปรึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จากผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. ผู้นำชุมชนทุกตำบล เยาวชนและนักศึกษา

- สนับสนุนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในเขตรับผิดชอบโดยการสร้างความมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและชุมชน

- จัดตั้งสภาที่ปรึกษาลุ่มน้ำ

ด้านที่ ๑๕ ด้านการเมือง

- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายหรือสามารถมีพื้นที่ในการเสนอปัญหาของตนเองต่อฝ่ายบริหาร จนสามารถผลักดันออกเป็นนโยบายสาธารณะได้ นำข้อเสนอและข้อเรียกร้องต่าง ๆ มาใช้ในการกำหนดนโยบาย โดยจุดประสงค์ต้องการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเป็นองค์กรที่สามารถเป็นที่พึ่งพาได้ของประชาชน แต่ยังมีขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน จึงทำให้การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการสภา สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประสบปัญหาไม่มีความคล่องตัว ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคลากรดังกล่าว เพื่อเสริมในการปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการสภาฯ สำนักงานเลขานุการฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องงานด้านเอกสารข้อมูลและบริการ เช่น งานบันทึกข้อมูลงานรวบรวมข้อมูล สืบค้นข้อมูล งานจัดเก็บข้อมูล รวมถึงงานด้านการบริการ ผู้มาติดต่อราชการและประสานงานขององค์กรฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคลากรมาปฏิบัติงานที่ฝ่ายกิจการสภา สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้าง (บุคลากรภายนอก) มาปฏิบัติงานฝ่ายกิจการสภา สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (งานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๓ อัตรา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นกัน
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office :word,excel,powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี
๙. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ไขมันสูง หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่าง เมษายน ๒๕๖๕ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕) รวม ๒ เดือน

๕. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

- ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๓ อัตรา ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๖. ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา (รายละเอียดตามคุณสมบัติแนบท้าย)

๗. วงเงินในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๗.๑ ภายในวงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม (อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน)

๗.๑ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๒. ค่าจ้างเหมาบริการ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานเลขานุการ ๓๓,๘๐๐ บาท)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

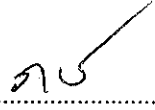
() ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

() อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้น ๆ และในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงกรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นางสาวเกสร จันเอียด)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางชมขวัญ ขาดิเือก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสุจรรยา หงษ์ไทย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้ายร่างของเขตของงาน
ตำแหน่ง หน่วยงานฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รับ- ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
๒. คัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ
๓. ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
๔. เก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ
๕. แจกเวียนหนังสือราชการ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ
๖. นำแฟ้มเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อลงนาม หรือสั่งการ
๗. ค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘. การพิมพ์หนังสือราชการ
๙. การพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ
๑๐. การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา
๑๑. การเรียบเรียงและจัดทำรูปเล่ม
๑๒. การจัดพิมพ์คำสั่ง
๑๓. การสืบค้นข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
๑๔. ขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งการในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
๑๕. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๑๖. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๑๘. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน

๑๙. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๒๐. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๒๑. ไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๒๒. ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๒๓. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ

๒๔. จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างในทันที

๒๕. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

๒๖. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้คนงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา ตั้งแต่ เดือน เมษายน ๒๕๖๕ ถึงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า จากสถานศึกษา ที่ กพ.รับรอง

๓.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้น ๆ และในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงกรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท